Приложение № 1 к приказу

от 20.09.2022 № 5

**Программа производственного контроля организации питания**

**в МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | позиции | Контролирующее лицо | Кратность проверки | Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий |
| 1.1 | Наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока (п. 14.2) | ИП Гусева А.В | При поступлении на работу /1раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 1.2 | -прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п. 14.2) | ИП Гусева А.В | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 1.3 | -наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п.13.10), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 1.4 | -своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в год (п. 13.9) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 1.5 | -осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний рук и открытых поверхностей тела, а также ангинкатаральных явлений верхних дыхательных путей (п 17.7) | Медицинский работник | ежедневно | Журнал «гигиенический» |
| **2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья** | | | | |
| 2.1 | Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья | Медицинский работник | ежедневно | Бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья |
| 2.2 | Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (лекоарация, сертификат или свидетельство гос.регистрации)(п. 6.26). Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов. | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 2.3 | Наличие договор на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличие сопроводительных документов.  Предусмотрена доставка только полуфабрикатов в том случае. Если пищеблок должен работать на полуфабрикатах | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 2.4 | Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов продовольствия и сырья (п8.29) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | Бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья |
| 2.5 | Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п. 2.10.27) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 2.6 | Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования.  Соответствие показаниям термометров записям в журнале | ИП Гусева А.В, медицинский работник | 1 раз в месяц | Журнал учета температурного режима |
| 2.7 | Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п. 2.10.27) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 2.8 | Наличие пищевых продуктов подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно-планировочными решениями (п. 8.3) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 2.9 | Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| **3 Оборудование и инвентарь пищеблока** | | | | |
| 3.1 | Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 3.2 | Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год к приемке | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 3.3 | Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответственные полномочия (п. 4.3) | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год к приемке | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 3.4 | Столовая обеспечена п. 4.7, 4.8 |  |  |  |
|  | -фаянсовой, фарфоровой или стеклянной посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место | ИП Гусева А.В, , члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
|  | -столовыми приборами из нержавеющей стали трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место | ИП Гусева А.В, , члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| **4. Оборудование моечных** | | | | |
| 4.1 | Имеются инструкции по применению моечных средств, применяемых в данное время (п. 5.9) | ИП Гусева А.В, , члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 4.2 | Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п. 5.10) | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год к приемке | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 4.3 | Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п. 4.6) | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год к приемке | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 4.4 | Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п. 5.16) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 4.5 | Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнение не более чем на 2/3 (п. 5.20) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| **5. Санитарное состояние пищеблока** | | | | |
| 5.1 | Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п. 5.1) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 5.2 | Обработка технологичного оборудования проводится по мере его загрязнения (п. 5.14) | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 5.3 | Соблюдается график проведения генеральных уборок(п. 5.18) | ИПА. Гусева А.В | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 5.4 | Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации (п. 2.2.13(2))  Работы по дезинсекции , дератизации проводятся (п. 5.23) | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 5.5 | Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (5.21, 5.22) | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 5.6 | Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке.  Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды | ИП Гусева А.В, медицинский работник, члены бракеражной комиссии | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| **6. Рацион питания** | | | | |
| 6.1 | Имеется примерное 12-ти дневное меню , согласованное руководителем учреждения | ИП Гусева П.В., ответственный по питанию | 1 раз в год | Размещение на сайте школы |
| 6.2 | Предоставляется двухразовое питание (п. 6.8) | ИП Гусева П.В., ответственный по питанию, мед. работник | 1 раз в год | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.3 | Блюда меню соответствуют прмерному 12-ти дневному меню (п.6.22) | ИП Гусева П.В., ответственный по питанию, мед. работник | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.4 | Завтрак состоит из закуски, горячего блюда и напитка (6.18) | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.5 | Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда и напитка | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.6 | Выходы блюд соответствуют приложению 3 | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.7 | Имеются технологические карты для всех блюд, предоставленных в меню (п.6.11) | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.8 | Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4) | мед. работник, Члены бракеражной комиссии | 2 раза в месяц | Журнал бракеража готовой продукции |
| 6.9 | Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд:  - срок реализации готового блюда только после снятия пробы  - срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч,  - осуществляется контроль выхода порционных блюд (п. 14.6) | Члены бракеражной комиссии | ежедневно | Журнал бракеража готовой продукции |
| 6.10 | Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течении 48 часов при температуре +2 +6 (п. 2.10.24) | мед. работник, Члены бракеражной комиссии | 1 раз в неделю | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.11 | В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (п. 6.31)  Карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 6.12 | Ведется «Ведомость контроля за рационом питания» (п. 14.9) | мед. работник, Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц | журнал контроля за рационом питания |
| **7. Проведение визуальных и лабораторных проверок Роспотребнадзора** | | | | |
| 7.1 | Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении визуальных и лабораторных проверок | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ | 1 раз в год | Размещение информации на сайте школы |
| 7.2 | Имеются акты по проведению лабораторно-инструментальных исследований:  -Микробиологические исследования проб готовых блюд  -калорийность, выходы и соответствия химического состава блюд рецептуре  -микробиологические исследования на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)  -питьевая вода на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам (кратность исследований соблюдена согласно разработанной программы ХАССП ) | ИП. Гусева А.В., зам.директора по АХЧ, ответственный по питанию | В соответствии с программой | Акты.Размещение информации на сайте школы |
| **8. Обеспечение питьевого режима** | | | | |
| 8.1 | Обеспечивается питьевой режим в соответствии с требованиями (гл. Х) | Медицинский работник, ИП Гусева А.В.,члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
|  | -использование бутилированной воды или питьевых фонтанчиков | Медицинский работник, ИП Гусева А.В.,члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
|  | -Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течении всего учебного дня (п. 10.3) | Медицинский работник, ИП Гусева А.В.,члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
|  | -Обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5) | Медицинский работник, ИП Гусева А.В.,члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
|  | -Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5) | Медицинский работник, ИП Гусева А.В.,члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |
| 8.2 | Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды/воды из питьевых фонтанчиков | Медицинский работник, ИП Гусева А.В.,члены бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | журнал учета мероприятий по контролю/акты проверок |