**Приложение №3**

**Утверждено**

**приказом директора**

**МАОУ «СОШ «Петролеум+» г. Перми**

 **от 07.09.2023 059-08/99-01-09/4-135**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном контроле за организацией и качеством питания**

**обучающихся в МАОУ «СОШ «Петролеум +»г. Перми**

**1.Общие вопросы**

* 1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
	2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
	3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
	4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1.Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2.Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**III. Основные направления деятельности комиссии**

 3. Комиссия:

 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в части контроля за организацией питания учащихся.

 3.2. Осуществляет контроль:

- за качеством питания, соответствием его 12-дневному меню, сопроводительной документацией на используемые продукты;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой, чистотой обеденного зала и пищеблока.

 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

 3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

**IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается график работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

* Председатель комиссии по контролю над питанием;
* Члены комиссии (педагоги, органов школьного самоуправления, родительской общественности - по согласованию).

**V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с графиком работы на учебный год (Приложение 1).

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне графика работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на совещаниях, родительских собраниях.

**VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, с учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой .

6.5. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

**VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии по контролю за организацией питания хранится у председателя комиссии.

 Приложение 1

**График работы комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **День недели** | **Кол–во человек** |
| 1 раз в месяц | По согласованию | Не менее 2 |

**График выхода родительской общественности в столовую в составе Комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **параллель** | **Кол–во человек, не менее** |
| Сентябрь  | 1 классы  | 2 |
| Октябрь  | 2 классы | 2 |
| Ноябрь  | 3 классы | 2 |
| Декабрь  | 4 классы | 2 |
| Январь  | 5 классы | 2 |
| Февраль  | 6 классы | 2 |
| Март  | 7 классы | 2 |
| Апрель  | 8 классы | 2 |
| Май  | 9-11 классы | 2 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

вопросов рекомендуемых для включения в план работы общественной комиссии по контролю организации и качества питания

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

• соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

• санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, приборов, наличие салфеток и т.п.;

• условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

• наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

• процесс накрывания и приема пищи обучающимися;

• объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

• наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

• ведение журнала бракеража готовой продукции и другой документации на пищеблоке;

• отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в основном меню и дополнительном ассортиментном перечне;

• питьевой режим;

• вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

• информирование родителей и детей о здоровом питании;

• другое.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общественной комиссии.